|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT KIM ĐỘNG  TRƯỜNG THCS ĐỨC HỢP  Số: /KH - THCSĐH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Đức Hợp, ngày 26 tháng 8 năm 2021* |

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học: 2021 - 2022

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Chỉ thị 800/CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2021của Bộ giáo dục, Chỉ thị về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết số 1896/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 264/CV-PGDĐT ngày 03/8/2021 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 cấp THCS;

Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2020-2021 và tình hình thực tế nhà trường. Trường THCS Đức Hợp xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

**2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG**

*2.1. Bối cảnh bên ngoài*

***2.1.1.Thời cơ***

Nhà trường có được sự tín nhiệm của học sinh và phụ huynh học sinh trong khu vực; được sự ủng hộ ngày càng cao của các cấp lãnh đạo, các tổ chức xã hội, các bậc phụ huynh học sinh, các thế hệ thầy cô giáo và các em học sinh.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sự phạm khá, tốt.

Nhu cầu giáo dục chất lượng cao rất lớn và ngày càng tăng.

Phát huy truyền thống của nhà trường, trường chuẩn quốc gia.

Học sinh có ý thức học tập tốt, có khát vọng mạnh mẽ để thi vào các trường THPT công lập trong huyện.

Đảng uỷ, Uỷ ban nhân dân và các ban ngành của địa phương luôn quan tâm đến sự nghiệp giáo dục, phong trào xã hội hóa giáo dục ngày càng phát triển. Đảng uỷ, UBND xã cùng với nhà trường xây dựng được ba lực lượng giáo dục vững mạnh (Hội cha mẹ học sinh, hội đồng giáo dục, hội khuyến học) hỗ trợ cho nhà trường giáo dục đạo đức học sinh, động viên học sinh phấn đấu trong học tập, giúp nhà trường trang thiết bị, cơ sở vật chất cho việc dạy và học. Đại bộ phận nhân dân

trong xã có nhận thức đúng đắn trong việc học tập tu dưỡng đạo đức của con em mình.

Giáo dục vẫn được Đảng, nhà nước và các cấp chính quyền địa phương coi là quốc sách hàng đầu.

***2.1.2.Thách thức***

Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

Các trường THCS ở khu vực và tỉnh tăng về số lượng và chất lượng giáo dục trong khi  mục tiêu, vị thế của trường ngày càng đòi hỏi kết quả giáo dục cao hơn.

**2.2. Bối cảnh bên trong**

***2.2.1. Điểm mạnhcủa nhà trường***

Công tác tổ chức quản lý của Ban giám hiệu: Lãnh đạo nhà trường tâm huyết, năng động, sáng tạo, đoàn kết cùng nhau xây dựng nhà trường. Có tầm nhìn khoa học, sáng tạo, quyết đoán. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Đa số học sinh chăm ngoan, ý thức học tập tốt, chất lượng học sinh tương đối tốt.

Cơ sở vật chất khá khang trang đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện tại, 100% các phòng học được lắp hệ thống máy chiếu, phục vụ cho công tác giảng dạy, có phòng học chức năng Hitachi, phòng tin học…; với truyền thống nhà trường đã khẳng định được vị trí một trong những trường THCS trong tốp đầu khối các trường THCS của huyện Kim Động.

***2.2.2. Mặt yếu***

Là năm dầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018, một bộ phận nhỏ giáo viên chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu giảng dạy hoặc quản lý, giáo dục học sinh.

Một bộ phận giáo viên, nhân viên chưa làm việc hết với khả năng của mình; lực lượng giáo viên trẻ đông kinh nghiệm còn ít, trong tuổi sinh nở nhiều, phần nào ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng giáo dục.

Chất lượng giáo dục toàn diện không ổn định nhất là mặt trí dục. Tỉ lệ học sinh xếp loại học lực giỏi không ổn định, rèn luyện phẩm chất đạo đức chưa tốt ở một số ít học sinh do các hoàn cảnh gia đình khác nhau.

Cơ sở vật chấtChưa đồng bộ, chưa hiện đại, diện tích sân thể thao còn nhỏ, phòng làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn còn thiếu, hiệu quả sử dụng phòng bộ môn chưa đạt yêu cầu đặt ra.

Một số gia đình chưa thực sự quan tâm đến con em mình, còn quan niệm việc học, giáo dục đạo đức học sinh là của nhà trường.

*2.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường*

*2.3.1. Quy mô số lớp, số học sinh troàn trường năm học 2021-2022*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số học sinh** | **Lớp** | **Tăng, giảm so năm học trước** | | **Ghi chú** |
| **Lớp** | **Học sinh** |
| **6** | 114 | 3 | 0 | -06 |  |
| **7** | 120 | 3 | 0 | +3 |  |
| **8** | 118 | 3 | 0 | +10 |  |
| **9** | 123 | 3 | 0 | +16 |  |
| **Cộng** | 475 | **12** | 0 | +7 |  |

*2.3.2. Số phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **Phòng** | **Phòng học** | **Số phòng chức năng** | | | | | | | |
| **Vật lý** | **Hoá học** | **Sinh học** | **Tin học** | **Thư viện** | **Thiết bị** | **Ngoại ngữ** | **Âm nhạc** |
| Hiện có | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*2.3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học*

Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT.

Trường có chất lượng giáo dục tốt của huyện.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục.Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD trên khung chương trình GD 35 tuần của Bộ GD& ĐT.

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nền nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.

  Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Xây dựng và thực hiện các tiêu chuẩn của trường THCS đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kĩ thuật dạy học tích cực,tăng cường đổi mới PPDH, và kiểm tra đánh gía theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 6 năm học 2021-2022

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.Trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh, xứng đáng là ngôi trường đứng đầu huyện về mọi mặt

Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3.2. Mục tiêu cụ thể

1. Năm học 2021-2022 là năm học toàn ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ kép với mục tiêu: vừa thực hiện nhiệm vụ giáo dục vừa tích cực thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp; Nhà trường căn cứ các hướng dẫn của Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch dạy học bảo đảm hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) cấp THCS phù hợp với diễn biến tình hình dịch bệnh xảy ra tại địa phương. Là năm học đầu tiên triển khai CTGDPT 2018 cấp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (CTGDPT 2018) đối với lớp 6; thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

2. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT đối với lớp 6; thực hiện rà soát, dự báo quy mô phát triển giáo dục và bố trí quỹ đất để xây dựng CSVC lớp học phù hợp, thuận lợi, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; khắc phục tình trạng lớp có quy mô lớp học và sĩ số học sinh vượt quá quy định để thực hiện CTGDPT 2018 đáp ứng mục tiêu giáo dục THCS là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Triển khai thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 6 đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện hiệu quả CTGDPT THCS theo mô hình THM từ lớp 7 đến lớp 9.

4. Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên THCS.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh THCS. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện địa phương.

3.3. Chỉ tiêu.

- Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc;

- Liên đội: Xuất sắc cấp huyện;

- 100% GV duy trì và thực hiện tốt các nề nếp hoạt động trong nhà trường, có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định

- Chiến sỹ thi đua cơ sở: 3 đ/c. Bằng khen của chủ tịch tỉnh: 01

- GVDG cấp huyện: 3 đc, GVCNG cấp huyện 01 đồng chí; Cấp tỉnh: 01 đồng chí

- LĐ TT từ 25 đồng chí trở lên

- 100% CBGV đăng ký thi đua các cấp

- GVG cấp trường từ 20 đồng chí trở lên

- 100% HS các lớp đăng ký thi đua HSG, HS Khá

- Chất lượng về hồ sơ, giờ dạy:

+ Hồ sơ xếp loại : Tốt: 70 %; Khá: 30 %

+ Giờ Dạy xếp loại: G: 70%; Khá : 30%;

+ Chất lượng giáo dục đại trà:

- Phấn đấu đạt 80% đội viên là cháu ngoan Bác Hồ các cấp

- Duy trì sĩ số học sinh trên 99%, bỏ học dưới 1%

- Xếp loại học tập : Hoàn thành tốt 20 %, Hoàn thành 75 %, có nội dung chưa hoàn thành 5%, không có học sinh ở lại lớp;

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS đạt 100%; hiệu quả đào tạo trên 98 %;

- Học sinh giỏi cấp huyện lớp lớp 9 đạt tỉ lệ trên 80 % so với số học sinh tham gia dự thi, tiếp tục giữ vững vị trí trong tốp đầu toàn huyện về tỉ lệ đỗ; cấp tỉnh đạt trên 30% so với số học sinh tham gia dự thi;

- Phẩm chất học sinh: Loại tốt 75 %; loại đạt 23 %; chưa đạt dưới 2%;

- Tỉ lệ học sinh TN THCS đạt: 100%; 100% học sinh cuối cấp được tư vấn giáo dục hướng nghiệp, tỉ lệ học sinh sau TN THCS thi đỗ vào các trường THPT trên địa bàn huyện đạt tỉ lệ trên 78%, 22 % còn lại tham gia học các trường đào tạo nghề

- 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và đước xếp loại khá, tốt, 100% cán bộ giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên. 3 GV đạt GV giỏi cấp huyện, 01 giáo viên giỏi cấp tỉnh.

- Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia. Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

***\* Hoạt động giáo dục***

- Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục địa phương.

- Đổi mới phương pháp dạy học nhằm khuyến khích sự chuyên cần, tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên, rèn luyện khả năng tự học của học sinh. Nội dung đổi mới được xác định cụ thể trong kế hoạch hoạt động chuyên môn của từng từng tổ chuyên môn.

- Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục của địa phương.

- Thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém theo kế hoạch của nhà trường và theo quy định của các cấp quản lý giáo dục.

- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, khuyến khích sự tham gia chủ động, tự giác của học sinh.

- Giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống thông qua các hoạt động học tập, hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

- Học sinh tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học, nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ có năng lực chuyên môn vững vàng, có tư tưởng chính trị đạo đạo đức lối sống lành mạnh, tâm huyết với nghề. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên (100% có trình độ ĐH theo đúng chuẩn quy định Luật Giáo dục 2019)

- Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm giáo dục toàn diện cho học sinh, dạy học lấy học sinh làm trung tâm, lấy kết quả về năng lực, phẩm chất của học sinh làm thước đo cho hiệu quả dạy học của nhà trường.

**4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

**4.1. Chương trình chính khóa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TTT** | **Môn học** | **Số tiết lớp 6** | | | **Số tiết lớp 7** | | | **Số tiết lớp 8** | | | **Số tiết lớp 9** | | |
| **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK 2** | **Tổng** | **HK1** | **HK 2** | **Tổng** | **HK1** | **HK 2** |
| **Môn học bắt buộc** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ngữ văn | 140 | *- LL: 59* | *- LL: 55* | 140 | LL: 68 | LL: 64 | 140 | LL: 68 | LL: 64 | 175 | - *LL: 86* | - *LL: 81* |
|  |  |  | *- CĐ: 6* | *- CĐ: 6* |  | KT: 4 | KT: 4 |  | KT: 4 | KT 4 |  | KT: 4 | KT: 4 |
|  |  |  | *- TN: 7* | *- TN: 7* |  | TN: 0 | TN: 0 |  | TN: 0 | TN: 0 |  | TN: 0 | TN: 0 |
| 2 | Toán | 140 | *- LL: 60* | *- LL: 56* | 140 | - LL: 70 | - LL: 66 | 140 | - LL: 68 | -LL: 68 | 140 | - LL: 70 | - LL: 66 |
|  |  |  | *- CĐ: 6* | *- CĐ: 6* |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | -CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |
|  |  |  | *- TN: 6* | *- TN: 6* |  | - TN: 2 | - TN: 2 |  | - TN: 4 | - TN: 0 |  | - TN: 2 | - TN: 2 |
| 3 | Ngoại ngữ 1 | 105 | *LL: 52* | *LL: 49* | 105 | LL: 52 | LL: 49 | 105 | - LL: 52 | - LL: 49 | 70 | - LL: 34 | - LL: 32 |
|  |  |  | *KT:2* | *- KT: 2* |  | KT: 2 | KT: 2 |  | -CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |
|  |  |  | *CĐ: 0* | *- CĐ: 0* |  | CĐ: 0 | CĐ: 0 |  | - KT: 2 | - KT: 2 |  | - KT: 2 | - KT: 2 |
| 4 | Giáo dục công dân | 35 | *LL: 16* | *LL: 15* | 35 | - LL:16 | -LL: 15 | 35 | - LL: 13 | - LL: 13 | 35 | LL: 14 | LL: 15 |
|  |  |  | *KT: 02* | *KT: 02* |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 5 | - CĐ: 4 |  | KT: 02 | KT: 02 |
|  |  |  |  |  |  | - KT: 2 | - KT: 2 |  | - TN: 0 | TN: 0 |  | TN: 02 |  |
| 5 | Lịch sử và Địa lí | 105 | *- LL: 50* | *- LL: 47* | 140 | LL: 68 | LL: 64 | 105 | LL: 50 | LL: 47 | 105 | LL: 50 | LL:47 |
|  |  |  | *- KT: 4* | *- KT: 4* |  | KT: 4 | KT: 4 |  | KT 4 | KT 4 |  | KT: 4 | KT: 4 |
|  |  |  | TN: 0 | TN: 0 |  | TN: 0 | TN: 0 |  | TN: 0 | TN: 0 |  | TN: 0 | TN: 0 |
| 6 | Khoa học tự nhiên | 140 | *- LL: 70* | *- LL: 62* | 140 | *LL: 52* | *LL; 49* | 175 | LL: 82 | LL: 75 | 210 | LL: 100 | LL: 100 |
|  |  |  | *- CĐ: 0* | *- CĐ: 0* |  | *- CĐ: 0* | *- CĐ: 0* |  | KT: 4 | KT: 4 |  | KT: 4 | KT: 4 |
|  |  |  | *- TN: 2* | *- TN: 6* |  | *- TN: 2* | *- TN: 2* |  | TN: 4 | TN: 6 |  | TN: 4 | TN: 6 |
| 7 | Công nghệ | 35 | *LL: 8* | *- LL: 7* | 52 | - LL: 35 | - LL: 17 | 52 | - LL: 35 | - LL: 17 | 35 | *- LL: 16* | *- LL: 15* |
|  |  |  | *- CĐ: 8* | *- CĐ: 8* |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | *- CĐ: 0* | *- CĐ: 0* |
|  |  |  | *- TN: 2* | *- TN: 2* |  | - TN: 0 | - TN: 0 |  | - TN: 0 | - TN: 0 |  | *- TN: 2* | *- TN: 2* |
| 8 | Tin học | 35 | *- LL: 15* | *- LL: 14* | 70 | - LL: 36 | - LL: 34 | 70 | - LL: 36 | - LL: 34 | 70 | - LL: 36 | - LL: 34 |
|  |  |  | *- CĐ: 1* | *- CĐ: 1* |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |
|  |  |  | *- TN: 2* | *- TN: 2* |  | - TN: 0 | - TN: 0 |  | - TN: 0 | - TN: 0 |  | - TN: 0 | - TN: 0 |
| 9 | Giáo dục thể chất | 70 | *- LL: 32* | *- LL: 30* | 70 | -LL: 36 | -LL: 34 | 70 | -LL: 36 | -LL: 34 | 70 | -LL: 36 | -LL: 34 |
|  |  |  | *- CĐ: 0* | *- CĐ: 0* |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |  | - CĐ: 0 | - CĐ: 0 |
|  |  |  | *- TN: 4* | *- TN: 4* |  | -TN: 0 | \_TN: 0 |  | -TN: 0 | \_TN: 0 |  | -TN: 0 | \_TN: 0 |
| 10 | Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) | 70 | *- LL: 35* | *- LL: 34* | 70 | - LL: 34 | - LL: 33 | 70 | - LL: 34 | - LL: 32 | 35 | - LL: 17 | - LL : 16 |
|  |  |  | *- CĐ: 1* | *- CĐ: 0* |  | - CĐ: 2 | - CĐ: 1 |  | - CĐ: 2 | - CĐ: 2 |  | - CĐ: 1 | - CĐ: 1 |
|  |  |  | *- TN: 0* | *- TN: 0* |  | - TN: 0 | - TN: 0 |  | - TN: 0 | - TN: 0 |  | - TN: 0 | - TN: 0 |
| **Hoạt động giáo dục bắt buộc** | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp | 105 | *- SHL: 18* | *- SHL: 17* | TC | 36 | 34 |  | 36 | 34 |  | 36 | 34 |
|  |  |  | *- SHDC: 18* | *-SHDC: 17* | SH | 18 | 17 |  | 18 | 17 |  | 36 | 34 |
|  |  |  | *- LL: 11* | *- LL: 9* | CC | 18 | 17 |  | 18 | 17 |  | 18 | 17 |
|  |  |  | *- TN: 9* | *- TN: 6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nội dung giáo dục của địa phương** | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Nội dung giáo dục của địa phương | 35 | *- LL: 16* | *- LL: 15* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CĐ: 15* | *CĐ: 14* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *KT: 2* | *KT : 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số tiết học/năm học (không kể môn học tự chọn)** | | 1015 | | | 1067 | | | 1103 | | | 1085 | | |
| **Số tiết học trung bình/tuần (không kể môn học tự chọn)** | | 29 | | | 30,49 | | | 31,51 |  |  | 31 | | |

*Ghi chú: LL: Số tiết lên lớp; CĐ: Số tiết dạy học theo chủ đề;*

*TN: Số tiết dạy học trải nghiệm*

*Gợi ý về chương trình tăng cường, mở rộng:*

|  |  |
| --- | --- |
| *- Chương trình Tích hợp Toán, Khoa học bằng tiếng Anh*  *- Chương trình dạy học các chủ đề Giáo dục STEM*  *- Chương trình dạy học trải nghiệm …* | *- Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài*  *- Bồi dưỡng học sinh giỏi*  *- Phụ đạo học sinh yếu, kém* |

**4.2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ**

***4.2.1.Hoạt động ngoại khóa***

*a. Hình thức tổ chức*

- Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn, …

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, cắm trại, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường, …

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, …)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội:

Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, …

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông, … thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

*b. Tổ chức thực hiện*

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm

**Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hoạt động GD** | **Dự kiến thời gian** | **Dự kiến nội dung** | **Tổ chức thực hiện** |
| 11 | Khai giảng năm học mới | Ngày 05/9/2021 | - Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, khai mạc, đọc thư của Chủ tịch nước, chúc mừng khai giảng | Ban Giám hiệu |
| - Văn nghệ chào mừng | Tổng phụ trách Đội |
| - Phát biểu của giáo viên và học sinh | Tổ KHTN, Tổ KHXH |
| - Dẫn chương trình | Tổ KHXH |
| - Đón HS lớp 6 | BGH, toàn thể GV |
| - Lễ tân | Tổ KHXH, Tổ KHTN, Tổ Văn phòng |
| 2 | An toàn giao thông và phòng chống ma túy học  đường | Tháng 9; 11/2021 | Tuyên truyền việc chấp hành đúng Luật Giao thông đương bộ, Cảnh giác đề phòng tệ.  - Học sinh đóng hoạt cảnh, kịch về ATGT, Ma túy học đường | BGH, TPTĐ, GVCN, GV GDCD. |
| 3 | Chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ | Chiều thứ 5, tuần thứ tư hằng tháng | - Chăm sóc nghĩa trang, thắp hương mộ các anh hùng, liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Đức Hợp | Tổng phụ trách, GVCN và HS lớp được phân công |
| 4 | Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 | Ngày 20/11/2021 | - Văn nghệ, các hoạt động thể dục thể thao … | Đoàn, Đội, GVCN và HS |
| - Dẫn chương trình, ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam, phát biểu của giáo viên và học sinh | Tổ KHXH, Tổ KHTN |
| - Công tác tổ chức, khen thưởng… | Ban Giám hiệu |
| 5 | Chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN | Ngày 22/12/2021 | - Văn nghệ, các hoạt động thể dục thể thao … | Đoàn, Đội, GVCN và HS |
| - Dẫn chương trình, ý nghĩa ngày 22/12, phát biểu của giáo viên và học sinh… | Tổ KHXH, Tổ KHTN |
| - Công tác tổ chức, khen thưởng… | Ban Giám hiệu |
| 6 | Tổ chức cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm | Cuối học kì I | - HS được tham gia trải nghiệm thực tế tại di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh trong hoặc ngoài tỉnh phục vụ cho mục tiêu giáo dục. | BGH và đơn vị tổ chức ; GVCN các lớp |
| 7 | Tổ chức cho HS tham gia tìm hiểu làm bún tươi, trồng cây có múi tại xã Đức Hợp; Đồng Thanh | Giữa HK 1 và giữa HK 2 | HS được tham gia trải nghiệm thực tế tại một số hộ gia đình làm nghề bún tươi tại địa phương xã Đức Hợp; TRải nghiẹm vườn cam, bưởi tại Đồng Thanh | Tổ KHTN, HS khối 8,9 |
| 8 | Ngày hội bánh chưng xanh | Tháng 1/2022 | Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng, nghe nói chuyện về ý nghĩa của ngày hội.  Tổ chức gói bánh chưng tại trường, hướng dẫn học sinh cách gói bánh chưng | BGH, Đoàn TN,  TPT đội, GVCN, GV toàn trường |
| 9 | Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh | Ngày 26/3/2022 | - Văn nghệ, các hoạt động thể dục thể thao … | Đoàn, Đội, GVCN các lớp |
| - Dẫn chương trình, ý nghĩa ngày 26/3, phát biểu của giáo viên và học sinh… | Đoàn, Đội, Tổ KHXH |
| - Công tác tổ chức, khen thưởng… | BGH, BCH chi đoàn |
|  | Ngày hội  đọc sách | Tháng 4/2022 | Thi kể chuyện theo sách, thi xếp sách theo mô hình. | TPT, Giáo viên văn tổ KHXH, GVCN |
| **1** | **Tổ chức CLB “Em yêu khoa học”** | Học kì I | - Thành lập CLB **“Em yêu khoa học” đối vơí học** sinh lớp 8 và lớp 9 ; hướng dẫn các em làm quen với việc nghiên cứu, lập hồ sơ và trình bày sản phẩm một Dự án Nghiên cứu khoa học phù hợp với lứa tuổi | Tổ KHXH, Tổ KHTN |
| **2** | **Ngày hội STEM** | Học kì II | - Tổ chức các CLB, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức được học nói chung, kiến thức các chủ đề giáo dục STEM nói riêng vào thực tế ; tạo và giới thiệu được các sản phẩm giáo dục STEM | Tổ KHTN |
| **3** | **Chủ đề giáo dục địa phương lớp 6** | Học kì II | - Chủ đề Em với cộng đồng : Tham gia hoạt động thiền nguyện tại địa phương hỗ trợ gia đình có hoàn cảnh khó khăn.  - Chủ đề Em với thiên nhiên và môi trường : Tìm hiểu thực trạng ô nhiễm môi trường tại một số địa điểm tại địa phương  - Chủ đề: Khám phá thế giới nghề nghiệp : Tìm hiểu một số ngành nghề ở địa phương như nghề làm bún, trang trại trồng cây, nghề thuốc đông y, sản xuất gạch | GVCN lớp 6; Giáo viên dạy |

## 4.2.2. Câu lạc bộ:

Các câu lạc bộ bộ môn, câu lạc bộ cầu lông, câu lạc bộ cờ vua, câu lạc bộ Tiếng Anh, câu lạc bộ Stem mỗi câu lạc bộ sinh hoạt ít nhất 1 buổi/tuần.

**5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY**

**5.1. Buổi sáng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hoạt động** |
| 7h00 – 7h15 | 15 phút | **Sinh hoạt đầu giờ** |
| 7h15-8h00 | 45 phút | **Tiết 1** |
| 8h00-8h45 | 45 phút | **Tiết 2** |
| 8h45-9h05 | 20 phút | **giải lao** |
| 9h05-9h50 | 45 phút | **Tiết 3** |
| 9h50-10h35 | 45 phút | **Tiết 4** |
| 10h35-11h20 | 45 phút | **Tiết 5** |

**5.2. Buổi chiều**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hoạt động** |
| 12h45 – 13h00 | 15 phút | **Sinh hoạt đầu giờ** |
| 13h00-13h45 | 45 phút | **Tiết 1** |
| 13h45-14h30 | 45 phút | **Tiết 2** |
| 14h30-14h50 | 20 phút | **giải lao** |
| 14h50-15h35 | 45 phút | **Tiết 3** |
| 15h35-16h20 | 45 phút | **Tiết 4** |
| 16h20-17h05 | 45 phút | **Tiết 5** |

**6. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC**

**6.1. Công tác đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, Công tác phòng chống dịch bệnh (các loại dịch bệnh, dịch Covid19)**

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Nhận thức đúng đắn việc đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, Công tác phòng chống dịch bệnh là rất quan trọng. Xác định được sự nguy hại của dịch bệnh , theo kinh nghiệm là:” phòng bệnh hơn chữa bệnh”. Ngay từ đầu nhà trường có kế hoạch chỉ đạo toàn trường thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, công tác phòng chống dịch bệnh.

Bồi dưỡng kiến thức đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học và phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, nhân viên toàn trường .Tham gia các lớp học, các cuộc hội thảo của cấp trên tổ chức. Cập nhật kịp thời và tìm hiểu kiến thức trong sách, báo, tạp chí, trên mạng Internet… Thực hiện tốt công tác phối kết hợp giữa các bộ phận trong nhà trường và với  các cơ quan hữu quan…

Ban Giám Hiệu đã kịp thời chỉ đạo, đầu tư cơ sở vật chất : Mua sắm đầy đủ trang thiết bị y tế ,thuốc thiết yếu, thuốc sát trùng ,xà phòng rửa tay phục vụ cho việc phòng chống bệnh dịch trong toàn trường.

Xây dựng môi trường thân thiện, vệ sinh sạch đẹp ,thông thoáng, nhiều cây xanh, hoa theo mùa. Tạo môi trường xanh- sạch – đẹp.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Thành lập BCĐ phòng chống dich bệnh của nhà trường. Phân công rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong BCDD. Chỉ đạo BCĐ phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường: Tiến hành vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, thiết bị dạy học, phun thuốc tiêu độc khử trùng toàn bộ trường học.

Hàng ngày thu gom rác ở các lớp, các phòng và sân trường về một chỗ, phải có thùng chứa rác theo quy định.

Có hệ thống cống rãnh kín để dẫn thoát nước mưa, nước thải từ trường vào hệ thống cống chung.

Vệ sinh lớp học đảm bảo không khí thông thoáng : mát về mùa hè, ấm về mùa đông, đảm bảo đủ ánh sáng. Vệ sinh chung: Lau bề mặt, hành lang, cửa… bằng dung dịch sát khuẩn hàng ngày sau tan học và hàng tuần.

Trồng và chăm sóc cây xanh để tạo bóng mát, vẻ đẹp xanh sạch cho cảnh quan môi trường sư phạm.

Thường xuyên quét dọn vệ sinh khu vực trong và ngoài trường

Phối hợp lồng ghép giáo dục cho học sinh về những hiểu biết trong việc phòng chống dịch bệnh.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để cùng thực hiện tốt những nội dung phòng bệnh ở gia đình góp phần nâng cao hiệu quả của những biện pháp đã thực hiện ở trường .

Trường có các góc tuyên truyền với học sinh: Những hình ảnh và thông tin về phòng chống bệnh dịch.

Phối hợp chặt chẽ với y tế xã để có kế hoạch chủ động đối phó, không để bệnh dịch xảy ra.

1. Phối họp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để hướng dẫn, chỉ đạo các cán bộ giáo viên, nhân viên trường triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước tình hình dịch Covid-19 có diễn biến phức tạp; tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí; thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.
2. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí; thường xuyên rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết để bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường học tập.

Kịp thời phát hiện sớm các trường họp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học, báo cáo với cơ quan Y tế tại địa phương để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

**6.2. Công tác chuyên môn**

***6.2.1. Đổi mới quản lý dạy học***

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

Mỗi tổ sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề 1 lần/ tháng; tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường 1 lần/ tháng, 100% CBGV tham gia và có hiệu quả.

100% Giáo viên thực hiện tốt công tác đổi mới kiểm tra đánh giá, xây dựng ma trận đề kiểm tra, giữa kì, cuối học kỳ

Hội thảo giáo viên giỏi vào tháng 11, tháng 2 mỗi GV 2 tiết

Mỗi GV đi dự đồng nghiệp ít nhất 18t/năm( HK1: 10t; HK 2: 8 t)

Tổ chức bồi dưỡng CNTT, công tác soạn thảo VB, trình chiếu... 1 lần/ tháng

100% GV của tổ có ý thức học hỏi nâng cao trình độ khả năng chuyên môn và dự giờ của các thành viên trong tổ, có ý thức trách nhiệm xây dựng cao.

**\*Giải pháp**

+ Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả cuộc vận động “Hai không’’.

+ Chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn.

+ Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trẻ, giáo viên cốt cán các bộ môn. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.

+ Phối hợp với gia đình, với các ban ngành đoàn thể quản lý thời gian, chất lượng tự học của học sinh.

+ Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, thi đua khen thưởng.

+ Tổ chức dạy học các môn, hoạt động trải nghiệm phù hợp với thực tế địa phương và điều kiện nhà trường.

+ Tổ chức dạy tự chọn môn tin học, khai thác tối đa số máy tính hiện có và bổ sung.

+ Nhà trường, giáo viên và học sinh thường xuyên cập nhật, sử dụng trang trường học kết nối trên internet.

+Tăng cường phát hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém;Tham gia đầy đủ các Cuộc thi trên internet do Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

+ Tổ chức, tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

+ Tổ chức tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường để đánh giá thực chất năng lực của giáo viên, nhân viên.

***6.2.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học***

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn 264/CV-PGD&ĐT ngày 03/8/2021 của Phòng GDĐT V/v Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 cấp THCS.

Việc xây dựng kế hoạch dạy học phải bám sát yêu cầu cần để tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến và trực tiếp phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương.

Bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện các nội dung còn lại phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương; chủ động về các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch Covid-19 tại địa phương. Ưu tiên dạy học trực tuyến đối với các nội dung mang tính lí thuyết, có thể hướng dẫn học sinh khai thác sử dụng hiệu quả sách giáo khoa để học tập; sẵn sàng phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp, nhất là đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lí thuyết đã học trực tuyến. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong các tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

**\* Giải pháp**

Thực hiện kế hoạch chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, công tác quản lí và sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường của phòng GD & ĐT sinh hoạt tổ nhóm CM của trường, của tổ chuyên môn một cách nghiêm túc.

Thực hiện các chuyên đề được lĩnh hội của Sở, Phòng, chuyên đề của trường, tổ CM đề ra trong kế hoạch có chất lượng, nghiêm túc. Chú trọng các nội dung bàn và tháo gỡ khó khăn của những tiết dạy khó, tìm hiểu PP bồi dưỡng GVG, HSG của các GV có năng lực chuyên môn tốt, có thâm niên trong việc bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém nhằm đi đến hướng chung nâng cao chất lượng mũi nhọn , chất lượng đại trà cho nhà trường.

Tổ chức xây dựng kế hoạch, chương trình bám sát Công văn 5512/BGD; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH phù hợp với đặc điểm của nhà trường, lồng ghép với các tiết trải nghiệm sáng tạo của bộ môn, liên môn. Xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

Thực hiện nghiêm túc PPCT, thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp trung học cơ sở theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, gắn với kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh tại Công văn số 816/SGDĐT-GDTrH ngày 8/7/2020. Soạn giảng phải bám sát theo chuẩn kiến thức – kỹ năng, Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kĩ thuật - toán ( STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan

1. + Đối với lớp 6 (thực hiện theo CT GDPT 2018)
2. Bố trí dạy học đồng thời các phân môn Lịch sử, Địa lí (đối với môn Lịch sử và Địa lí), các nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật (đối với môn Nghệ thuật) bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kì.

Tổ chức dạy học môn Tin học, Ngoại ngữ 1 theo Chương trình GDPT 2018 đối với những học sinh lớp 6 có khả năng học tập và phù hợp với điều kiện tổ chức thực hiện của nhà trường.

Nhà trường tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường.

+ Đối với khối 7,8,9 học theo mô hình THM

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

***6.2.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh***

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

1. Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; *không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông*; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

***\* Giải pháp thực hiện:***

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm, nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, công bằng.

Coi trọng việc đánh giá theo năng lực học sinh đảm bảo đánh giá được các năng lực khác nhau của học sinh, tính khách quan, tính công bằng, tính toàn diện, tính công khai, tính giáo dục và tính phát triển; phân tích kết quả kiểm tra qua đó điều chỉnh hoạt động giảng dạy và học tập. Nâng cao chất lượng đề kiểm tra, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông với ba cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng với các bài kiểm tra cuối kỳ, cuối năm dành tối thiểu 50% làm bài cho các nội dung thông hiểu, vận dụng từ đó bảo đảm dạy học sát đối tượng, khuyến khích tư duy độc lập, sáng tạo của học sinh và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá năng lực của bản thân.

Đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu HS chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học; ra đề mở để phát huy tính độc lập tự chủ sáng tạo của học sinh;  Thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi, kiểm tra đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên ra đề căn cứ vào ma trận của tổ chuyên môn đã thống nhất và theo qui định của ngành.

Tất cả GV thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra thường xuyên học sinh. Thực hiện nghiêm túc đánh giá bằng nhận xét tại lớp, ghi đủ lời nhận xét trong các bài kiểm tra viết. Trường kiểm tra việc thực hiện của GV ít nhất 2 lần.

Cho điểm khuyến khích học sinh qua hoạt động trên lớp, mức độ hoàn thành bài tập về nhà, báo cáo kết quả một dự án học tập, bài thuyết trình, sản phẩm nghiên cứu khoa học của học sinh. Khuyến khích GV tổ chức cho học sinh tự đánh giá và học sinh đánh giá lẫn nhau

Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

Khi chấm bài kiểm tra phải nhất thiết có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh đó kiểm tra lại. Khai thác tối đa phần mềm quản lý thi, kiểm tra.

Chỉ đạo giáo viên biên soạn câu hỏi đánh giá năng lực học sinh và phẩm chất HS để xây dựng ngân hàng đề kiểm tra trong năm học theo qui định. Đề kiểm tra phải được BGH duyệt, chuyển vào phần mềm master test online. BGH lấy đề ngẫu nhiên cho giáo viên tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra

Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu HS chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học; ra đề mở để phát huy tính độc lập tự chủ sáng tạo của học sinh.

 Thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi, kiểm tra đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên ra đề căn cứ vào ma trận của tổ chuyên môn đã thống nhất và theo qui định của ngành.

1. + Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6:

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; *khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập*. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; *khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập*. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. *Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập* phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

1. Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên., bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thi, kiểm tra.

Quan tâm đến việc xây dưng ngân hàng đề thi của nhà trường.

***6.2.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn.***

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu**:

Các tổ xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch CM của nhà trường. SH chuyên môn tổ 2 ít nhất 2 lần/ tháng trong đó có 1 lần sinh hoạt chuyên đề theo hướng đổi mới SHCM. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề sát thực có hiệu quả. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 và Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; gắn kết với việc thực hiện CT GDPT năm 2018.

Tổ chức xây dựng PPCT theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH phù hợp với đặc điểm của nhà trường, lồng ghép với các tiết trải nghiệm sáng tạo của bộ môn, liên môn. Xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

**\* Giải pháp**

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh

Tổ chức các đợt thăm lớp dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án. Đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời mang tính chất xây dựng chuyên môn nghiệp vụ cho đồng nghiệp cùng tiến bộ. Có giải pháp khắc phục những tồn tại một cách kịp thời.

Đối khớp chương trình, thực hiện chuyên đề tháng, giải quyết những tồn tại, những vấn đề bất cập hoặc hướng dẫn phương pháp lên lớp cho giáo viên dạy chéo bộ môn đào tạo.

Kiểm điểm tổng kết đánh giá công việc đã làm được của tháng trước, kế hoạch phương hướng công việc của tháng tiếp theo.

Đẩy mạnh đổi mới PPDH, đổi mới thi và kiểm tra đánh giá học sinh; PP bồi dưỡng GVDG và bồi dưỡng HSG.

Chú trọng hoạt động của tổ , nhóm chuyên môn, đổi mới cách sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, vì sự tiến bộ của các thành viên.

***6.2.5. Tham gia các hội thi chuyên môn***

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

Tham gia các đợt hội thi giáo viên giỏi, hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn của ngành, của dân tộc. Coi đây là một hoạt động trọng tâm trong năm học để giáo viên trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng dạy học, nâng cao tay nghề, nhất là đối với các giáo viên trẻ.

**\* Chỉ tiêu:**

***Đối với giáo viên:*** + Hội giảng cấp trường:

*-* 100% giáo viên tham gia,

- 100% giáo viên tham gia hội giảng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học

- 90-100% giáo viên tham gia hội thi đạt giờ giỏi.

- 100% giáo viên không có giờ dạy tham gia dự giờ của đồng nghiệp.

+ Hội giảng cấp huyện:

- 4-5 đc tham gia hội giảng.

- 100% các tiết thể hiện ứng dụng CNTT sử dụng giáo án trình chiếu và đồ dùng dạy học

- 100% đạt giờ dạy xếp loại giỏi

***Đối với học sinh:*** Chỉ tiêu: Có từ 10-15 HSG các cấp

**\* Giải pháp**

**-Đối với GV**: + Xây dựng kế hoạch chi tiết cho các đợt tổ chức hội thi, hội giảng, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, máy móc phục vụ cho hội thi. Phân công giáo viên tin học hỗ trợ công tác soạn giáo án điện tử, hỗ trợ máy chiếu…

+ Động viên về kinh phí cho các GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên.

+ Tổ nhóm chuyên môn sau mỗi đợt hội thi, hội giảng tổ chức rút kinh nghiệm, trao đổi đánh giá bài dạy của tổ viên.

**- Đối với HSG**: + Song song với giáo dục đại trà, nhà trường chú trọng công tác bồi dưỡng HSG, tổ chức chọn học sinh giỏi, có năng khiếu để bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về chất lượng bồi giỏi.

+Qua quá trình học tập đầu năm học, kết hợp với kết quả năm học trước, các giáo viên phụ trách các đội tuyển căn cứ vào kết quả học tập trên lớp, kết quả kiểm tra khảo sát thành lập đội tuyển học sinh giỏi bộ môn mình phụ trách.

+ Khảo sát chất lượng đội tuyển ít nhất 3 lần vào đầu, giữa và cuối giai đoạn bồi dưỡng. Giáo viên bồi dưỡng HSG có thể chủ động bổ sung thêm các em vào đội tuyển hoặc loại bỏ các em không có sự cố gắng. Yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, biên soạn chương trình theo chuyên đề nâng cao sát với thực tiễn của đội tuyển với những chỉ tiêu, biện pháp cụ thể.

+ Giao chỉ tiêu chất lượng học sinh giỏi tới từng giáo viên bộ môn theo khối và coi đây là một trong những chỉ số quan trọng dùng để đánh giá giáo viên vào cuối năm học.

+ Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm trao đổi chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu, xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi theo hệ thống chuyên đề.

+ Lên lịch bồi dưỡng ổn định, thường xuyên. Khuyến khích tăng giờ tăng ca

+ Tham mưu với ban đại diện cha mẹ học sinh kịp thời động viên về tinh thần và vật chất để cá em trong đội tuyển hăng hái tham gia bồi dưỡng tại cụm trường.

**6.3. Công tác quản lý, chỉ đạo**

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:**.

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn trong các nhà trường; từng bước hoàn thiện sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo.

Tăng cường kiểm tra, tư vấn hướng dẫn công tác quản lí hoạt động dạy học, kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; nâng cao hiệu quả quản lí các nhà trường tư thục, các trường có yếu tố nước ngoài, các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài theo Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quôc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

**\* Giải pháp**

Hiệu trưởng: Hiệu trưởng là người lãnh đạo và đứng đầu nhà trường, thực nhiệm vụ quyền hạn của mình theo điều lệ trường THCS và quy định của pháp luật. Là người chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục Đào tạo và cấp trên về toàn bộ công việc thuộc chức năng thẩm quyền của mình, kể cả khi phân công hoặc uỷ nhiệm cho Phó hiệu trưởng hoặc các thành viên khác trong nhà trường. Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng; Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

- Phó Hiệu trưởng:Phó hiệu trưởng là người cùng Hiệu trưởng chỉ đạo những lĩnh vực công tác của trường do Hiệu trưởng phân công, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục , phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

- Tổ trưởng chuyên môn:Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch; điều hành tổ chức, hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ; đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng, kỉ luật giáo viên thuộc tổ mình quản lý.

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

**6.4. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tuần từ 1-2 đồng chí), với nội dung:

+ Dự giờ 1 tiết trên lớp không báo trước.

+ Kiểm tra giáo án tiết dạy.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.

- Kiểm tra chuyên đề:Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.

- 100% CBGV được kiểm tra trong năm học

- Kiểm tra hồ sơ, giờ dạy : 5 lượt/ năm( Theo các đợt thi đua + đột xuất)

- Kiểm tra duy trì sỹ số học sinh chung 1lần/ tháng

- Kiểm tra công tác LĐVS 1 lần/ ngày, kiểm tra CSVC chung 1 lần/ tháng

Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án: Dự giờ 50% số tiết của tổ. Kiểm tra hồ sơ 100% hồ sơ của giáo viên.

- Thực hiện công tác đánh giá CBGV 1 lần/ tháng, phấn đấu cuối năm:

**- Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên:**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm : 2/3 GV ( theo kế hoạch năm học)

+ Trong các buổi kiểm tra chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn sắp xếp giờ dạy để làm công tác kiểm tra. Đảm bảo có ít nhất một đồng chí tổ trưởng hoặc tổ phó dự giờ.

**- Kiểm tra hồ sơ giáo án.**

- *Hiệu trưởng*: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận, đoàn thể theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- *P. Hiệu trưởng*: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các tổ trưởng và giáo viên theo định kỳ 01 lần/HK.

- *Tổ trưởng:* Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên theo định kỳ 02 lần/HK.

**- Kiểm tra chất lượng:** Tổ chức tốt các đợt kiểm tra giữa kỳ, chất lượng HKI, HKII .

**6.5. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, Công tác phòng chống, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học**

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; chủ động, phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý các hành vi vi phạm nhằm giảm thiểu bạo lực học đường;

Tăng cường công tác quản lí, chỉ đạo nhằm khắc phục tình trạng bạo lực học đường và những hành vi vi phạm đạo đức, lối sống của nhà giáo và học sinh;

Tăng cường các điều kiện về vật chất, tinh thần trong các cơ sở giáo dục, tạo môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh có lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa; học sinh được tôn trọng, đối xử công bằng, bình đẳng và nhân ái; được phát huy dân chủ và tạo điều kiện để phát triển phẩm chất và năng lực;

         Nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Hạn chế đến mức thấp nhất các hành vi vi phạm pháp luật có thể xảy ra;

        Tích cực góp phần đảm bảo tốt an ninh trật tự trong nhà trường cũng như tại địa phương;

Phòng, chống các tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường.

Phát huy sức mạnh của tập thể, huy động toàn thể lực lượng trong nhà trường tích cực tham gia phong trào đấu tranh giữ gìn đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống ma túy, bạo lực học đường. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Phòng Giáo dục, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và gia đình học sinh.

Chủ động phòng ngừa, không để học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, bạo lực học đường và tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học.

Phát hiện kịp thời người học có hành vi gây gổ, có nguy cơ gây bạo lực học đường, người học có nguy cơ bị bạo lực học đường; đánh giá mức độ nguy cơ, hình thức bạo lực có thể xảy ra để có biện pháp ngăn chặn, hỗ trợ cụ thể; thực hiện tham vấn, tư vấn cho người học có nguy cơ bị bạo lực và gây ra bạo lực nhằm ngăn chặn, loại bỏ nguy cơ xảy ra bạo lực.

Đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng chống hiện tượng kì thị, vi phạm giới, bạo lực học đường.

Cơ sở vật chất bảo đảm, tường rào, hàng rào, sân vườn, cây xanh bảo đảm an toàn, vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện; có sân chơi, khu để xe phù hợp và thân thiện. Có khối phòng học, phòng phục vụ học tập bảo đảm đủ ánh sáng, thoáng mát; Có công trình vệ sinh, nước sạch đáp ứng nhu cầu của học sinh.

Thực hiện NĐ số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiên, phòng chống bạo lực học đường;

Bảo đảm an ninh trật tự; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn, phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai.

Xây dựng, công khai và thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong cơ sở giáo dục; thiết lập hộp thư góp ý để tiếp nhận, xử lý các thông tin của người học.

Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động xã hội, hoạt động vui chơi, giải trí, văn hóa, thể thao an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, phù hợp với độ tuổi, đặc điểm sinh lý, tâm lý của học sinh.

Phối hợp với Công an địa phương, Hội cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền đến mọi cán bộ, giáo viên về các nội dung liên quan đến BLHĐ; Giáo dục, trang bị cho học sinh kiến thức về kỹ năng về phòng, chống xâm hại học sinh; phòng, chống bạo lực học đường; bạo lực trẻ em trên môi trường mạng cho người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên của cơ sở giáo dục và gia đình người học; giáo dục, tư vấn kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ cho người học. Lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các tổ chức, đoàn thể khác. Lập hồ sơ theo dõi tình hình khi học sinh vi phạm để có biện pháp giải quyết.

Tổ chức tốt lực lượng bảo vệ trực 24/24 giữ gìn tài sản và tham gia ngăn chặn bạo lực học đường.

Tăng cường công tác kiểm tra của lãnh đạo nhà trường, TPT đội, giáo viên chủ nhiệm; chú trọng phòng ngừa việc đem đồ chơi mang tính bạo lực vào trong trường học nói riêng và BLHĐ nói chung. Phối hợp với phụ huynh học sinh quản lý chặt chẽ việc chuyên cần của học sinh.

Tổ chức các hoạt động như: Tọa đàm, tổ chức tuyên truyên về các nội dung liên quan xây dựng xã hội, cộng đồng, cơ quan, gia đình nâng cao nhận thức trong quá trình thực hiện, tổ chức các Câu lạc bộ sinh hoạt theo từng loại hình.

**6.6. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:**

a. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mĩ thuật, Âm nhạc đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên cấp THCS theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo quy đinh tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

b. Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí cốt cán các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2021-2022. Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến cán bộ quản lí, giáo viên cốt cán; triển khai tập huấn, bồi dưỡng đại trà tại các nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trung học. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng giáo viên của một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

**\* Giải pháp:**

6.6.1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV

Thực hiện tốt việc triển khai lại nội dung được tập huấn như Dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; các kỹ thuật dạy học tích cực; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức nghiên cứu khoa học kỹ thuật cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống; công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; giáo viên làm tổ trưởng chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, môn học….đã được tiếp thu trong các đợt tập huấn của Sở GD-ĐT.

Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ theo tiêu chí giờ dạy mới tại Công văn 1480/SGD ĐT-GDTrH ngày 28/10/2014 của Sở GD - ĐT.

Chỉ đạo hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn: Chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường ; tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, môn học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường, sở GD-ĐT (trực tiếp và qua mạng); chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong nhà trường (Nhóm chuyên gia).

Bảo đảm thời gian sinh hoạt và chọn việc thực hiện **“Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực học sinh và hướng dẫn học sinh tự học”** làm nội dung chính cho hoạt động chuyên môn của tổ trong suốt năm học.

Duy trì việc kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách theo quy định tại Điều lệ trường phổ thông (không lạm dụng, yêu cầu có quá nhiều hồ sơ sổ sách so với quy định);

Thường xuyên dự giờ, chia sẻ kinh nghiệm, tạo điều kiện để đồng nghiệp trong tổ bộ môn dự giờ, trao đổi kinh nghiệm, cởi mở chia sẻ góp ý cùng tiến bộ (dự giờ góp ý để cùng phát triển, tiến bộ, tốt hơn);

Hàng tháng, từng học kì và cuối năm phải có đánh giá đúng đắn, khách quan đối với từng giáo viên trong công tác đổi mới PPDH, KTĐG.

Từng tổ chuyên môn có kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học, nâng cao tỉ lệ học sinh TB, khá, giỏi và hạn chế thấp nhất tỉ lệ học sinh yếu theo chỉ tiêu được giao, sao cho tỉ lệ học sinh yếu chung của trường không cao hơn mặt bằng chung của tỉnh. Đặc biệt quan tâm các môn thi bắt buộc ở kỳ thi TNTHPT, nhất là đối với môn Ngữ văn, Tiêng Anh và Toán.

Thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên và cán bộ quản lý nhằm nâng cao năng lực công tác theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

*6.6.2. Tăng cường quản lí đội ngũ cán bộ quản lí giáo dục, giáo viên*

Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc trong quá trình tổ chức các hoạt động học cho học sinh; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng các môn học.

Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường để kip thời điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

6.6.3. Triển khai việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên

  Tiếp tục triển khai quán triệt sâu sắc trong đội ngũ CBQL và giáo viên nắm vững yêu cầu, mục đích cũng như quá trình thực hiện tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học một cách thật sự nghiêm túc, khách quan theo hướng dẫn mới của Bộ. Nhà trường tổ chức cho mỗi cá nhân thực hiện tốt khâu tự đánh giá theo qui trình vào cuối năm, trước các kỳ nâng lương hoặc chuẩn bị đề bạt, bổ nhiệm,… Sao cho mỗi cá nhân phải tự đánh giá đúng năng lực của bản thân mình để từ đó bản thân có hướng phấn đấu hoặc nhà trường tạo điều kiện trong việc đào tạo, bồi dưỡng để nhằm hoàn thiện và đạt chuẩn nghề nghề nghiệp theo qui định

BGH, TTCM tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, thăm lớp; thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá toàn diện giáo viên theo theo kế hoạch. Có kế hoạch bồi dưỡng giúp đỡ cán bộ, giáo viên xếp loại TB.

  Tổ chức phân công hợp lí đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên theo đúng chuyên môn đào tạo theo qui định.

  Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên được tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng các Modul và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

6.6.4. Kiểm tra đôn đốc, chấn chỉnh các yếu kém để có đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học và giáo dục học sinh

Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội dung, phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn và nội quy nhà trường.

Kiểm tra công tác dự giờ thăm lớp, công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng giáo viên.

 Kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm qui chế, nội qui nhà trường, không hoàn thành nhiệm vụ của người giáo viên.

Trên cơ sở dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đối với giáo viên, Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh những hạn chế yếu kém, giúp đỡ giáo viên nâng cao trình độ và năng lực trong quản lí, giáo dục học sinh.

  Tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo quy định, quản lý tốt việc thực hiện phụ đạo học sinh yếu (được đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua kết quả kiểm tra), tăng cường kiểm tra dạy thêm, học thêm của giáo viên, không để xảy ra tình trạng dạy thêm của giáo viên sai qui định.

**6.7. Công tác phổ cập THCS, giáo dục khuyết tật hòa nhập.**

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

- Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-chương trình/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả PCGD tiểu học và PCGD THCS và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn.

- Thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để duy trì tốt công tác phổ cập THCS, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

- Cập nhật kết quả điều tra trên phần mềm quản lý phổ cập online theo quy định của Bộ Giáo dục; sử dụng bộ tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD theo quy định của chính phủ.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Bố trí đủ giáo viên trong biên chế đã được giao đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn, đủ theo định mức cho các lớp mầm non 5 tuổi. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục mầm non để đáp ứng yêu cầu phổ cập và thực hiện đổi  mới giáo dục, đặc biệt là các đối tượng mới được tuyển dụng.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, đảm bảo 100% giáo viên đạt trình độ đào tạo, đủ giáo viên chuyên trách dạy các môn Âm nhạc, M‎ỹ thuật, Thể dục, Ngoại ngữ, Tin học.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả giờ lên lớp của giáo viên; tổ chức tốt các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường, động viên, khuyến khích tạo niềm tin và động cơ học tập cho học sinh.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện các quy định và văn bản hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm; xử lý các trường hợp vi phạm các quy định trong thi cử, kiểm tra, đánh giá; sử dụng có hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị dạy học được trang bị dạy học được trang bị.

Xây dựng môi trường trong và ngoải lớp học đảm bảo với môi trường giáo dục của cấp học, bậc học.

Tiếp tục đề nghị tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị giáo dục, kiểm tra đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.

Ban chỉ đạo duy trì quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể, chi tiết, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, kịp thời chỉ ra các khó khăn, vướng mắc cụ thể trong công tác phổ cập giáo dục, nguyên nhân và đề xuất các biện pháp khắc phục.

Làm tốt công tác tuyên truyền nhằm tiếp tục tạo sự đồng thuận, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành, địa phương, gia đình và cộng đồng về sự nghiệp giáo dục.

Phát huy vai trò Hội khuyến học, dòng họ và gia đình hiếu học, tích cực động viên định hướng, tạo điều kiện tốt nhất để mọi người được học và học được.

Tiếp tục thực hiện công tác xóa mù chữ, sau xóa mù chữ cho người trong độ tuổi lao động. Phát huy vai trò của các trung tâm học tập cộng đồng để mọi người dân được trang bị thêm kiến thức và học tập suốt đời.

**6.8. Công tác duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng:**

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Tiếp tục duy trì việc tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát lại các hồ sơ của từng tiêu chuẩn từ đầu năm học và phân công cho từng bộ phận cá nhân phụ trách hồ sơ từng tiêu chuẩn cụ thể, có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung đầy đủ, đúng qui định; có kế hoạch sắp xếp đủ và hợp lý các phòng,…đồng thời huy động lực lượng tham gia xây dựng nhằm duy trì kết quả trường đạt chuẩn quốc gia ở mức cao và vững chắc hơn.

  Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng sao cho đạt chuẩn về tỉ lệ học sinh yếu kém về học lực. Kết hợp bằng nhiều giải pháp để hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học  không quá 1%.

  Tích cực huy động công tác xã hội hoá giáo dục nhằm tăng cường và dần hoàn thiện về CSVC, mỹ quan nhà trường.

Thường xuyên bổ sung và lưu trữ các thông tin, minh chứng, thực hiện kế hoạch cải tiến chất chất lượng đảm bảo sát tình hình thực tiễn tại đơn vị

***\* Giải pháp thực hiện.***

Tiếp tục thực hiện duy trì kết quả đạt được về kiểm định CLGD của đơn vị trong năm học 2021-2022. Xem đây là công việc thường xuyên là mục tiêu nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nhà trường trong các năm học tiếp theo. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ KĐCLGD.

Tiếp tục rà soát, thường xuyên bổ sung các thông tin, minh chứng dựa trên cơ sở Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT yêu cầu, thực hiện kế hoạch cải tiến chất chất lượng đảm bảo sát tình hình thực tiễn tại đơn vị, tích cực tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Nhập đầy đủ dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD.

**6.9. Công tác quản lý tài sản, tài chính trong nhà trường**

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Tổ chức thực hiện tốt Nghi định 43 về tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính.

Thực hiện tu sửa, bảo dưỡng khối công trình khu phòng học; đầu tư trang bị về khẩu hiệu, cảnh quan sư phạm nhà trường.

Tham mưu tốt với UBND huyện, Phòng Giáo dục, chính quyền địa phương bằng các nguồn vốn hoàn thiện các tiêu chí về CSVC duy trì tiêu chuẩn về trường chuẩn quốc gia.

Thực hiện thu – chi tài chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh Hưng Yên, Sở GD& ĐT, của Phòng Tài chính.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo kinh phí hoạt động, khen thưởng với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tăng cường khen thưởng đột xuất, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, GV. Hàng quí kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất các loại quỹ: Học phí, ngân sách và học thêm dạy thêm,… Kiểm tra việc đăng quỹ, nộp quỹ học phí đúng thời gian quy định và đúng nguyên tắc tài chính.

Tiếp tục thực hiện “3 công khai” để người học và xã hội giám sát, đánh giá: công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện về CSVC, đội ngũ GV, công khai thu chi tài chính. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, dán bảng tin hoặc thông qua HĐSP.

Thực hiện đúng quy chế dân chủ trong đơn vị; Điều lệ trường trung học; nội quy cơ quan; pháp lệnh cán bộ công chức; quy chế phối hợp trong nhà trường và các tiêu chí thi đua.

Xây dựng tốt nề nếp hội họp: Dựa trên các văn bản pháp qui, trường sẽ thực hiện dân chủ, công khai, đúng qui định. Trong đó duy trì tốt chế độ họp HĐSP nhà trường để trao đổi, bàn bạc, lấy ý kiến trong CB, GV để đưa ra quyết định phù hợp trong các chỉ tiêu, nhiệm vụ của nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trong đơn vị.

Phát huy hiệu quả hoạt động của Hội đồng trường và các Hội đồng tư vấn khác nhằm giúp cho nhà trường thực hiện đúng định hướng phát triển và thực hiện tốt công tác tư vấn học sinh.

Tích cực công tác tham mưu với ngành và chính quyền địa phương sửa chữa 12 phòng học bị xuống cấp, mở rộng lán xe học sinh; mua sắm thêm 20 bộ máy tính cho phòng tin.

Phân công cán bộ thư viện, thiết bị sắp xếp phòng thư viện, thiết bị gọn gàng, khoa học, dễ lấy, dễ sử dụng; áp dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thư viện, thiết bị.

Xây dựng nội quy sử dụng và bảo quản tại các phòng học, phòng thư viện, thiết bị và các phòng chức năng. Phát huy vai trò của đội ngũ trong việc sử dụng, giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường.

Xây dựng quy chế thu chi công khai, dân chủ. Công khai các khoản thu trong và ngoài ngân sách.

Nhập đủ thông tin dữ liệu vào các phần mềm online về Tài chính, Thư viện và Thiết bị Đồ dùng

**6.10.** **Công tác xã hội hoá giáo dục:**

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về XHHGD. Trong nhà trường, tham gia vào công tác XHHGD là các tổ chức, các cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đây là lực lượng quan trọng ảnh hưởng và quyết định tới thành công của công tác XHHGD. Vì vậy, để làm tốt công tác xã hội hóa, cùng với nhà trường, đội ngũ giáo viên tham gia nhiệt tình công tác tuyên truyền giúp phụ huynh học sinh, các tầng lớp nhân dân hiểu được các nội dung về công tác xã hội hóa đồng thời, nhận thức sâu sắc hơn về công tác XHHGD.

Huy động sức mạnh tổng hợp của các cấp, các ngành và toàn dân cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Nhà trường luôn xác định phụ huynh học sinh là nhân tố tích cực tham gia vào công tác XHHGD. Vì vậy, nhà trường luôn thực hiện tốt các nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, huy động sự giúp đỡ của các bậc phụ huynh, phát huy khả năng và lòng nhiệt tình của phụ huynh học sinh…

Nhà trường cũng luôn quan tâm tới việc tạo dựng mối quan hệ với chính quyền địa phương để tranh thủ sự chỉ đạo, giúp đỡ của các cấp chính quyền

***\* Giải pháp thực hiện.***

 Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và  đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về XHHGD trong nhà trường, huy động sức mạnh tổng hợp của các cấp, các ngành và toàn dân cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Huy động sự ủng hộ các tổ chức, các công ty doanh nghiệp trên địa bàn xã, các cá nhân và con em địa phương đang công tác trong và ngoài nước thực hiện tốt công tác XHH GD

**6.11. Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý, xây dựng trường học số**

Chú trọng ứng dụng CNTT trọng dạy học, tăng cường kết hợp mô hình lớp học truyền thống với lớp học trực tuyến, hướng tới công bằng trong tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên và CBQLGD trực tuyến.

Ứng dụng tốt CNTT và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh qua các phần mềm hiện có của nhà trường. Triển khai học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử, quản lý giáo án điện tử, linh hoạt chuyển sang hình thức dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá trực tuyến nều cần.

Nhập số liệu phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đúng tiến độ, đảm bảo khai thức, sử dụng thống nhất bộ số liệu được xuất từ phần mềm. Quan tâm đến việc triển khai phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý thư viện, thiết bị, phần mềm quản lý học sinh, phần mềm xếp thời khóa biểu. Duy trì hoạt động thường xuyên của Website trường.

**6.12. Công tác truyền thông**

Coi trọng công tác truyền thông, coi đây là nhiệm vụ bắt buộc để kịp thời thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh, báo chí về các hoạt động của nhà trường theo hướng minh bạch, cụ thể.

Phối hợp tốt với báo chí để đưa tin về các hoạt động của nhà trường.

Quan tâm đến hoạt động của Website của trường. Coi đây là kênh chính thống của nhà trường để thực hiện công tác truyền thông đến các cơ quan liên quan, phụ huynh và học sinh.

Thành lập tổ truyền thông, trang bị Camera, máy ảnh kịp thời đưa tin về các hoạt động của trường.

Khuyến khích giáo viên viết bài đăng trên Website, nội san của ngành và báo Giáo dục thời đại.

**6.13. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Để việc quản lí học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lí giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường, với Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương, với cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh 1 cách thường xuyên liên tục qua hề thống văn bản Ioffice, gmail, tin nhắn điều hành Vnedu và văn bản giấy để thông tin liên lạc và báo cáo.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chồng chéo

**6.14**.**Tổ chức các kỳ thi, hội thi**

***6.14.1. Cấp tỉnh***

Thi giáo viên dạy giỏi môn Toán, Văn, GDCD, T.Anh theo tinh thần tự nguyện đăng ký (theo hướng dẫn của Phòng GD – ĐT)

Thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS trung học (theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT)

Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023 (theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT).

***6.14.2. Cấp huyện***

Thi giáo viên dạy giỏi môn Toán, Tin, GDCD, T.Dục theo tinh thần tự nguyện đăng ký (theo hướng dẫn của Phòng GD – ĐT)

Thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS trung học (theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT)

Thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá theo tinh thần tự nguyện đăng ký đối với học sinh lớp 9 (theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT).

***6.14.3. Cấp trường***

Thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học, dự kiến thời gian thi cấp trường tháng 10/2021,

Thi chọn học sinh giỏi các môn văn hoá theo tinh thần tự nguyện đăng ký đối với học sinh lớp 9 dự kiến thi vào tháng 10/2021.

Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Dự kiến dịp 20/11).

Các cuộc thi khác và thời gian thi theo hướng dẫn của cấp trên.

**7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

7.1. Công tác quản lý, chỉ đạo:

*7.1.1. Đối với Hiệu trưởng*

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung.

Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy kĩ năng sống.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

Tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường đúng mục đích, Tổ chức cho giáo viên viết sáng kiến, quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong từng môn học.

Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh dựa theo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục THCS. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, dạy học có hiệu quả .

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia thi chọn học sinh giỏi các cấp.

Tổ chức tốt và có hiệu quả các hội thi nhằm đánh giá đúng năng lực của giáo viên, đây là nguồn động lực để giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và nâng dần trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa về đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học hợp lý.

*7.1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng*

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành môn học và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

Duyệt tất các các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường tổ chức trong năm học.

*7.1.3.* *Đối với Tổng phụ trách Đội*

Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thức đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

*7.1.4.* *Đối với nhân viên Thư viện*

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

*7.1.5. Đối với giáo viên*

Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc mội quy chế chuyên môn.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

Tích cực tự trau rồi chuyên môn, nghiệp vụ.

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

**7.2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học ( giáo án ), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề. ….

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

**7.3. Chế độ thông tin, báo cáo**

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2021-2022 của trường THCS Đức Hợp được phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường và là căn cứ để các bộ phận, đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên ... trong nhà trường xây dựng kế hoạch để thực hiện. Kế hoạch được công bố trên Webside của nhà trường, trong quá trình tổ chức thực hiện có thể thay đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD và ĐT Kim Động (để báo cáo);  - Công đoàn nhà trường (để phối hợp);  - Các TTCM, cán bộ, GV, NV (để thực hiện);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **PHẠM THỊ YẾN** |

**PHỤ LỤC**

**LỊCH HOẠT ĐỘNG THEO THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| **8/2021** | - Họp HĐSP đầu năm học.  - Chuẩn bị CSVC cho năm học mới.  - Làm tốt các công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 ( tổ chức lao động, dọn vệ sinh trường lớp)  - Tham gia học chính trị đầu năm học.  - Tham gia BDTX  - Tổ chức hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, các KTDT đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Kỷ luật tích cực. Hội thảo về mô hình THM.  - Tham gia học các chuyên đề BD giáo viên do Nhóm dạy học tích cực thành phố Hà Nội tổ chức  - Tổ chức rà soát xây dựng khung bộ môn kế hoạch dạy, điều chỉnh phân phối chương trình, xây dựng Chương trình môn học và Chương trình giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 theo công văn 5512 của Bộ GD&ĐT  - Thành lập các tổ xuống dưới các thôn điều tra công tác phổ cập, hoàn thiện phiếu điều tra.  - Thông báo lịch tập huấn, BDTX, lịch làm việc, phân công chuyên môn.  - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD các môn học  - Tổ chức ôn tập, thi lại và xét lên lớp  - Xây dựng kế hoạch triển khai dạy học trực tuyến. | BGH+GV  PHT+GV phụ trách CSVC  GV  GV  GV  BGH+GV  BGH+GV  GV  GV  BGH  GV  BGH+GV  HT |
| **9/2021** | - Tổ chức tựu trường gặp mặt học sinh trực tuyến  - Tổ chức khai giảng năm học.  - Dự giờ, kiểm tra đột xuất  - Triển khai nhiệm vụ năm học  - Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19, xây dựng kế hoạch và quy trình đón học sinh tựu trường, xây dựng các tình huống đối phó.  - Xây dựng KH tổ chức dạy học trực tuyến  - Tổ chức cho học sinh thi lại, xét duyệt lên lớp  -Thống nhất về phương pháp lên lớp, cách tổ chức các hoạt động dạy học, soạn KH dạy học, ghi chép của HS. Thống nhất quy mô bài soạn. Triển khai lại các kỹ thuật dạy học tích cực và chuyên đề biên soạn đề kiểm tra, chuyên đề Chủ nhiệm lớp.  - Đôn đốc học sinh có đủ đồ dùng học tập, xây dựng góc học tập.  - Thành lập các ban chỉ đạo, ổn định các tổ chức trong trường theo Điều lệ trường trung học, xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch quản lý CSVC, kế hoạch đảm bảo an ninh trường học, kế hoạch lao động, kế hoạch ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, kế hoạch hoạt động của các tổ và tương đương, kế hoạch cá nhân, tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS, đại hội Đoàn, đội trường, hội nghị CBCCVC.  - Kiểm tra theo KH.  - Lựa chọn bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi  - Triển khai tổ chức HS nêu ý tưởng cho sản phẩm nghiên cứu KHKT, giải toán và tiếng anh trên mạng ( tự nguyện).  - Đăng ký thi đua, sáng kiến kinh nghiệm.  - Đại hội cán bộ viên chức, ký cam kết thông qua chỉ tiêu thi đua, phát động thi đua.  - Vào xong phần mềm phổ cập, đón đoàn Ktra PCGD  - Tham gia BDTX  - Tổ chức hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Hội thảo cấp cụm về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 6.  - Phân công ra bài thi năng lực, ngân hàng đề, bám sát đổi mới  - Tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và triển khai trong hội đồng và tổ nhóm.  - Tiếp tục triển khai và thảo luận các chuyên đề đã được tập huấn.  - Chuyên đề toàn trường: ***Thiết kế bài giảng điện tử e-learning***  - Triển khai chuyên đề toàn trường: ***Kỹ thuật biên soạn đề KTĐG***  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  - Hướng dẫn HS đăng ký dự án thi NCKHKT  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | BGH+GV  BGH+GV  BGH  BGH  HT  BGH  BGH+GVCN  Tổ chuyên môn  GVCN  BGH+ TT+GV  HT  Tổ chuyên môn  GVCN  GV  PHT+GV phụ trách  BGH+GV  BCM  Tổ chuyên môn  HT |
| **10/2021** | - Phát động thi đua chào mừng ngày 15/10 và ngày 20/10  - Phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.  - Tổ chức thi nghiên cứu khoa học cấp trường(đối với học sinh)  -Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH.  - Tiếp tục BD học sinh giỏi 8 môn VH lớp 9  - Tổ chức bình bầu, sơ kết thi đua đợt 15/10.  - Hoàn thành ngân hàng đề. Tổ chức thi giữa kỳ các bộ môn của tất cả các khối lớp  - Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10  - Tổ chức hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.  - Tổ chức tốt các quy định về dạy thêm, học thêm, các quy định về thu góp  - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của Phòng, Sở GD  - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, phụ đạo hs yếu.  - Thành lập và tổ chức sinh hoạt CLB Stem, T.Anh, Toán, TDTT  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | HT  HT  BCM  HT  GV  TT  BCM  BCH CĐ  BCM  HT+GV  GV  BCM  HT |
| **11/2021** | - Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường chào mừng ngày 20/11  - Tổ chức hoạt động tập thể chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11( văn nghệ, cắm hoa, giờ học tốt, ngày học tốt…)  - Rút kinh nghiệm, tổng kết đợt hội giảng  - Kiểm tra nội bộ theo KH  - Tổ chức ngày 20/11.  - Sơ kết thi đua đợt 20/11.  - Tham dự hiệu quả thi giáo viên giỏi cấp huyện  - Tham dự thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp huyện.  - Tổ chức hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, phụ đạo hs yếu  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường ***.*** | BCM  GVCN  Tổ CM  HT  BGH+GV  GV  GV  Tổ CM  GV  HT |
| **12/2021** | - Phát động thi đua "*Uống nước nhớ nguồn - tiếp bước cha anh*", học tập anh bộ đội cụ Hồ  - Tổ chức các hoạt động ngày 22/12.  - Học tập quy chế cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh.  - 2 tổ thực hiện chuyên đề  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  - Tổ chức tốt các bài kiểm tra cuối kỳ.  - Cập nhật phần mềm kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. Hoàn thành sổ đánh giá các lớp  - Sơ kết công tác xây dựng, bảo quản CSVC và lao động kỳ I.  - Hoàn thành một số khoản thu trong học kỳ 1 ( điện, nước, thuê trông xe, học phí), nộp ra kho bạc. Làm hồ sơ quyết toán  - Thu và chấm SKKN của GV  - Tổ chức hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Hội thảo về chương trình GDPT 2018 ( thuận lợi, khó khăn…).  - Tham gia dự thi giáoviên dạy giỏi cấp huyện môn Văn, Thể dục, Tin, GDCD  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  - Chuyên đề toàn trường: ***Dạy học theo định hướng GD STEM*** | BGH  Đoàn, Đội  BCM  Tổ CM  HT  BCM+GV  GV  PHT  KT+Thủ quỹ  BCM  Tổ CM  GV |
| **1/2022** | - Chỉ đạo cho HS mua sách HDH, sách tham khảo học kỳ II.  - Phân công chuyên môn, nhiệm vụ học kỳ II  - Thực hiện chương trình, TKB học kỳ II.  - Tổ chức sơ kết học kỳ, sơ kết thi đua ở tổ, trường.  - Rút kinh nghiệm về công tác làm điểm, xếp loại hạnh kiểm.  - Tổ chức họp phụ huynh HS toàn trường.  - Kiểm tra nội bộ theo KH.  - Tổ chức ngoại khóa gói bánh trưng tặng bạn nghèo  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | GVCN  BCM  GV  Tổ CM  BGH  BGH+GVCN  HT  Đoàn, Đội  HT |
| **2/2022** | - Tổ chức hội giảng mừng Đảng, mừng Xuân  - Kiểm tra nội bộ theo KH  - Phát động, tổ chức tết trồng cây.  - Hai tổ thực hiện chuyên đề học kỳ 2  - Kiểm tra việc sử dụng ĐD của giáo viên  - SHCM cấp cụm  - Phụ đạo học sinh yếu  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | BCM  HT  Đoàn, đội  Tổ CM  BCM  HT |
| **3/2022** | - Các tổ duy trì sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBH  - Tổ chức tìm hiểu về Đoàn, kết nạp Đoàn cho thanh niên đạt yêu cầu. Sinh hoạt theo chủ đề: "*Tiến bước lên đoàn*".  - Kiểm tra nội bộ theo KH  - Sơ kết thi đua đợt 26/3.  - Dạy bồi dưỡng học sinh yếu các khối.  - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8-3.  -Thanh tra công tác đoàn.  -Tổng kết công tác thu học phí.  - Tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức thi giữa kỳ cho học sinh các khối lớp  - Phụ đạo học sinh yếu | Tổ CM  Đoàn  HT  GV  KT+ thủ quỹ  BCM |
| **4/2022** | - Tổ chức thảo luận chuyên đề Triển khai nội dung, phương pháp ôn tập hiệu quả cho học sinh.  - Duy trì sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo KH. Hội thảo cụm trường lần 3  - Tổ chức học lại chế độ cho điểm, xếp loại học sinh theo mô hình trường học mới, đánh giá xếp lọa khối 6  - Kiểm tra nội bộ theo KH  - Tổ chức thi KSCL học sinh theo lịch của Sở và PGD  - Tổ chức tốt các bài kiểm tra cuối kỳ, cuối năm.  - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/4 và 01/5  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường | BCM  Tổ CM  BCM  HT  BCM  HT |
| **5/2022** | - Hoàn thành hệ thống điểm và hoàn thành việc đánh giá, xếp loại cho học sinh.  - Kiểm tra nội bộ theo KH  - Chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học.  - Xây dựng KH tổ chức đại hội cháu ngoan Bác Hồ.  - Tổ chức chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 và tổ chức xét tốt nghiệp theo lịch của Phòng, sở GD.  - Tổ chức đánh giá GV theo chuẩn, HT, HP theo chuẩn, đánh giá công chức, viên chức  - Tổ chức bình xét thi đua cá nhân và tập thể. Hoàn thành hồ sơ xét duyệt thi đua trình HĐ thi đua, khen thưởng huyện.  - Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trong nhà trường chuẩn bị bàn giao nghỉ hè.  - Tổ chức ôn thi vào 10 cho HS khối 9  - Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương  - Ký duyệt học bạ học sinh các khối lớp  - Tổ chức HS lớp 9 đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT, cập nhật phần mềm và hoàn thiện hồ sơ TS theo quy định  - Hoàn thành báo cáo kết quả BDTX của năm học 2021- 2022, hoàn thành KH BDTX của năm học 2022- 2023.  - Kiểm tra hồ sơ của học sinh, duyệt học bạ.  - Kiểm tra duyệt kết quả XL 2 mặt GD đối với HS lớp 9.  - Chuẩn bị nộp hồ sơ xét TNTHCS, hồ sơ tuyển sinh lớp 10  Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS  - Tổng kết năm học. | GV  HT  HT  Đội  BGH+GVCN 9  GV  BGH+GV  PHT  GV lớp 9  Đội  BGH  GVCN 9  HT |
| **6-7/2022** | -Kết hợp với tiểu học hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh học sinh HTCT lớp 5 vào học lớp 6 tại trường  - Tổ chức học sinh lớp 9 tham gia kỳ thi tuyển sinh vào 10  - Phân công cán bộ giáo viên làm công tác coi thi TS vào lớp 10 và kỳ thi THPT Quốc gia  - Cho GV xây dựng KH BDTX trong hè và trong năm học mới 2022-2023  - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh đỗ tốt nghiệp THCS và trả hồ sơ kèm theo.  - Tham gia bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè năm 2022. | HT  HT  BCM  HT  GV |