UBND TỈNH HƯNG YÊN

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**Hướng dẫn thực hiện đề xuất lựa chọn SGK và triển khai danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đối với cơ sở GDPT (cấp TH, THCS)**

**I. Công tác đề xuất lựa chọn SGK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Kết quả đầu ra, minh chứng, hồ sơ lưu trữ** |
|  | **Đối với cơ sở GDPT** |  |
| 1 | - Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch đề xuất lựa chọn SGK và tổ chức triển khai thực hiện; | - Kế hoạch đề xuất lựa chọn SGK của nhà trường |
| 2 | Tổ chức thực hiện Kế hoạch:  - Hiệu trưởng tập hợp các văn bản liên quan của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, Danh mục SGK được Bộ GDĐT phê duyệt; nguồn sách, đường link hoặc các tài liệu liên quan đến các bộ SGK được Bộ GDĐT phê duyệt (do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, NXB… cung cấp để giao/gửi cho từng giáo viên). | - Nghị quyết nhà trường về việc triển khai Kế hoạch |
| 2.1 | **Thực hiện tại tổ chuyên môn**  - Giáo viên nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (căn cứ theo QĐ 707/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên).  - Tổ chuyên môn họp, thảo luận đánh giá các sách giáo khoa theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, thực hiện bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học | - Báo cáo nhận xét các SGK của cá nhân giáo viên.  - Biên bản họp tổ chuyên môn về việc đề xuất lựa chọn SGK; biên bản bỏ phiếu; bì đựng phiếu được niêm phong; Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn (*có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn***)**. |
| 2.2 | **Thực hiện tại cơ sở GDPT**  - Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp với thành phần theo quy định (Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT) thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học.  - Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa do trường đề xuất lựa chọn. | - Biên bản cuộc họp  - Danh mục SGK do trường đề xuất, lựa chọn *(có chữ ký của Hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn)*. |
|  | **Đối với phòng GDĐT** |  |
|  | Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự sách giáo khoa có số cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp. | - Bảng tổng hợp Danh mục SGK do các nhà trường đề xuất lựa chọn (theo môn học). |

**II. Triển khai danh mục SGK do UBND tỉnh phê duyệt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Kết quả đầu ra, minh chứng, hồ sơ lưu trữ)** |
|  | Hiệu trưởng tổ chức họp hội đồng: Triển khai Quyết định phê duyệt danh mục SGK của UBND tỉnh; công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học.  *Lưu ý:* Trong trường hợp có SGK do trường đề xuất lựa chọn không có trong danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt, Hiệu trưởng tổ chức họp các tổ chuyên môn để lựa chọn SGK sử dụng trong nhà trường theo danh mục SGK do UBND tỉnh phê duyệt. | - Nghị quyết họp hội đồng *(hoặc biên bản họp hội đồng)*;  - Danh mục SGK.  - Văn bản thông báo công khai Danh mục SGK (Website/cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin nhà trường …) |